

## 1. 学术成果库登录方式

登录“武汉理工大学图书馆”首页，在“资源”栏目框点击“学术成果库”，跳转至学术成果库使用说明。



点击学术成果库登录网址，跳转至学术成果库首页。

首页 > 资源 > 学术成果库

### 学术成果库使用说明

发布时间: | 作者: | 阅读次数: 126



#### 1. 学术成果库登录方式

学术成果库登录网址: <http://202.114.89.50:805/>

#### 2. 登录认证

用户名: 校园卡卡号

密码: “我的图书馆”登录密码一致

#### 3. 选择学术成果库功能——访问相应的资源。

检索: 分为“一般检索”和“高级检索”，输入关键词，限定筛选条件，获得相应成果；

浏览: 分为按照“成果”浏览、按照“学者”浏览、按照“院系”浏览；

成果认领: 通过推送的疑似成果，或利用“高级检索”查找个人成果，核对成果信息，进行成果认领；

成果录入: 通过“成果录入”，选择提交的成果类型及权限，填写关于所提交成果的必要信息、作者的基本信息，点击“选择文件”按钮选择并上传文件，如果成果确认无误可以选择“保存并提交至机构”。

图书馆咨询电话: 87651869

关于武汉理工大学学术成果库的具体使用方法，参见

[武汉理工大学学术成果库登录网址及流程.docx](#)

点击首页右上方“登录”，进入系统登录界面。



登录名为校园卡号（不用补 0），初始密码为身份证号后六位，如果身份证号最后一位是 X，取 X 前六位。密码与“我的图书馆”一致。



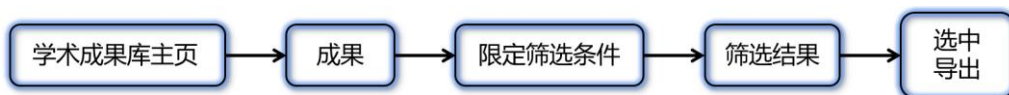
## 2. 浏览功能流程图

### 2.1 按照“成果”浏览

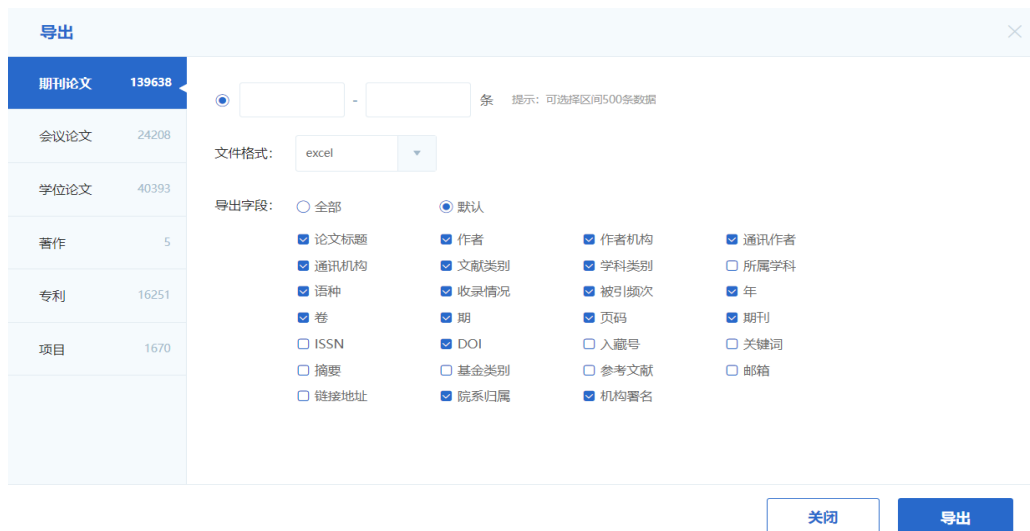
点击首页顶部导航栏的“成果”进入科研成果列表页面。在筛选项前面的方框中勾选一个或多个筛选条件，点击“开始检索”，即可浏览精炼后的结果。



具体操作流程图如下：



在检索结果页面勾选需要的成果或当前页或全部成果，再点击“导出”，可以导出所需的文献信息。单次最多可以导出 500 条数据，导出字段可以根据个人需要进行选择。

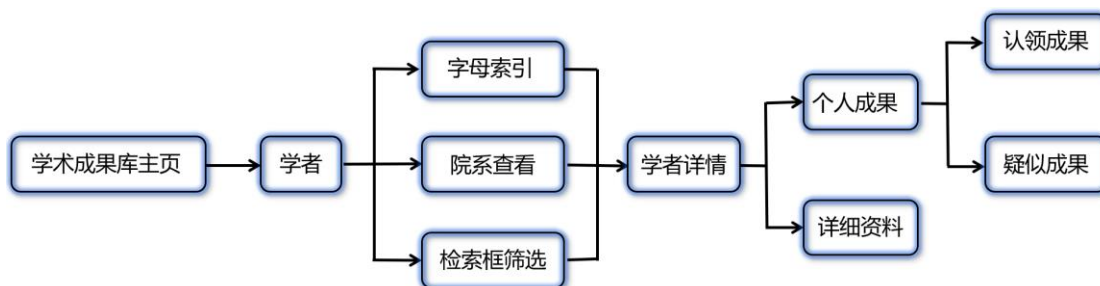


### 2.2 按照“学者”浏览

点击首页顶部导航栏的“学者”进入学者列表页面。点击“查看详情”可跳转至该学者的成果及个人资料查看页面，显示了姓名、学位、所属院系、研究方向以及个人成果被不同数据库收录的基本情况。点击右上角可以切换个人成果和详细资料。



具体操作流程图如下：

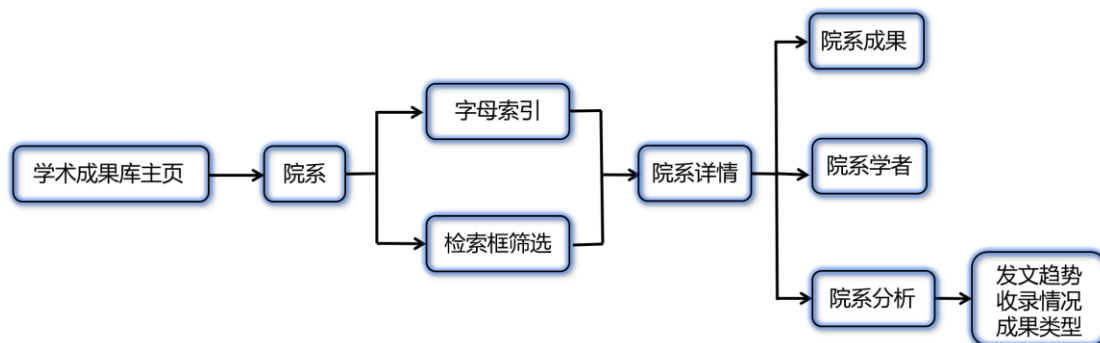


### 2.3 按照“院系”浏览

点击首页顶部导航栏的“院系”进入院系列表页面。点击“查看详情”可以进入院系详情页面，上方显示了院系简介、总发文量、不同数据库发文量和发文趋势。下方包括院系成果、院系学者、院系分析三个栏目。



具体操作流程图如下：



## 3. 成果认领流程图

成果认领均需个人账户登录的情况下进行。

### 3.1 “进入个人主页”进行成果认领

点击首页右上角“进入个人中心”。



方法一：在个人中心点击“成果管理”，跳转后再点击左侧导航栏“推送成果认领”进行认领成果；

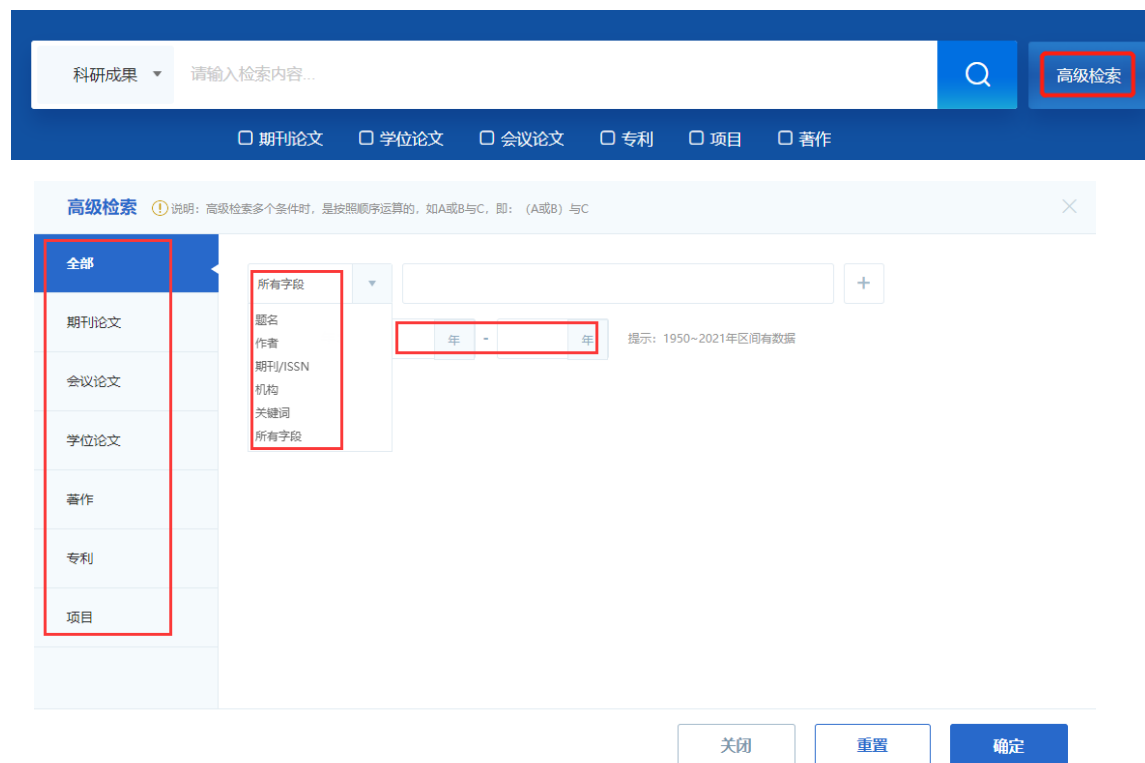


方法二：在个人中心点击“最新动态”，点击相应文章，可以进行认领；

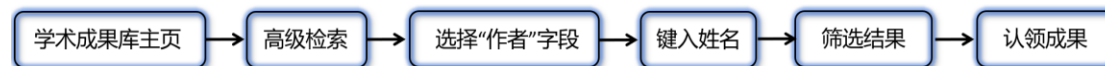


### 3.2 “高级检索”进行成果认领

点击“高级检索”，选择作者字段，输入姓名，并可按年份、期刊论文、会议论文、学位论文、著作、专利、项目分类对检索结果进行精炼。



具体操作流程图如下：

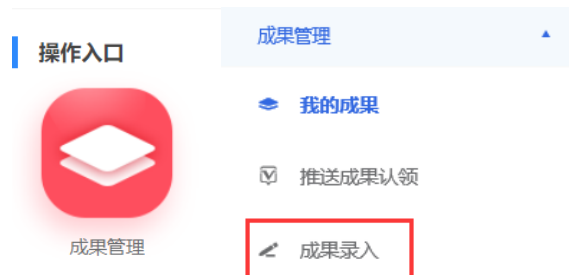


### 4. 成果录入流程图

用户登录后，点击首页右上角“进入个人中心”。



在个人中心点击“成果管理”，跳转后再点击左侧导航栏“成果录入”。



在下拉框中选择提交的成果类型，选择权限“公开”或“隐藏”，并勾选“我已阅读并

同意知识共享许可协议”，点击“下一步”。填写关于所提交成果的必要信息，对成果进行元数据描述。填写作者的基本信息，点击“选择文件”按钮选择并上传文件，如果成果确认无误可以选择“保存并提交至机构”，由管理员审核通过后生效，并出现在个人主页。

具体操作流程如下：

